

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГРИГОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕВЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.09.2017 г. № 89

станица Григорьевская

**Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Григорьевского сельского поселения Северского района"на 2018 - 2020 годы**

В целях реализации государственной политики, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае", руководствуясь Уставом Григорьевского сельского поселения Северского района,администрация Григорьевского сельского поселения Северского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Григорьевского сельского поселения Северского района" на 2018 - 2020 годы согласно [приложению](#sub_1000).

 2.Начальнику финансового отдела администрации Григорьевского сельского поселения (Святовой М.В.) при формировании бюджета предусмотреть бюджетные ассигнования на реализацию Программы.

 3.Установить, что в ходе реализации Программы ежегодной корректировке подлежат мероприятия и объемы финансирования с учетом возможностей средств бюджета.

4. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации С.В.Мирченко.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования, но не ранее 1 января 2018 года.

Глава Григорьевского сельского поселения Северского поселения С.В.Ливенцев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект подготовлен и внесен:

Начальник финансового отдела М.В.Святова

Проект согласован:

Начальник общего отдела Н.А.Кришталь

 Приложение № 1

 к постановлению администрации

 Григорьевского сельского поселения

 Северского района

 от «29» сентября 2017 года № 89

**Муниципальная программа**

"**Развитие малого и среднего предпринимательства на**

**территории Григорьевского сельского поселения Северского района**" **на 2018 - 2020 годы**

**Паспорт муниципальной программы**

"**Развитие малого и среднего предпринимательства на**

**территории Григорьевского сельского поселения Северского района**" **на 2018 - 2020 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Григорьевского сельского поселения Северского района" на 2018 - 2020 годы (далее – муниципальная программа) |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель главы администрации Григорьевского сельского поселения Северского района |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрены |
| Основания для разработки муниципальной программы | Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; Закон Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае" |
| Основные разработчики муниципальной программы | Заместитель главы администрации,Финансовый отдел администрации. |
| Цели и задачи муниципальной программы | Цели: - создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения их роли в решении социально-экономических задач Григорьевского сельского поселения;- обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;- обеспечение занятости и развитие самозанятости;- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме продукции, производимой предприятиями Григорьевского сельского поселенияЗадачи: - создание муниципальной нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;- усиление роли общественных и профессиональных организаций и объединений предпринимательства;- содействие развитию малого предпринимательства в приоритетных отраслях экономики Григорьевского сельского поселения;- финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;- имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;- информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Григорьевского сельского поселения;- консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;- привлечение малого предпринимательства к выполнению муниципальных заказов в сферах: благоустройства, жилищно-коммунальной, ремонтно-строительных работ, общественного питания и др. |
| Срок реализации муниципальной программы | 2018 - 2020 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 45,0 тыс. рублей, в том числе:2018 год –15,0 тыс. рублей2019 год – 15,0 тыс. рублей2020 год –15,0 тыс. рублей |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | Администрация Григорьевского сельского поселения Северского района |

1. **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

 **Малое предпринимательство** – это особый сектор экономики Григорьевского сельского поселения, представляющий собой совокупность индивидуальных предпринимателей, малых и средних предприятий, которые имеют определенные специфические черты, обуславливающие их поведение в условиях рынка.

 Малый бизнес играет важную роль в решении экономических и социальных задач Григорьевского сельского поселения, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, обеспечивает экономическую самостоятельность населения, стабильность налоговых поступлений. Развитие предпринимательства является одной из приоритетных задач социально-экономического развитияГригорьевского сельского поселения.

 Увеличения численности субъектов малого предпринимательства, повышения занятости населения в сфере малого бизнеса, роста объемов продукции, произведенной предприятиями малого бизнеса во всех отраслях экономики Григорьевского сельского поселения, можно достичь только путем активизации механизмовподдержки малого и среднего предпринимательства, объединением усилий и согласованностью действий органов местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений и некоммерческих организаций предпринимателей, субъектов малого и среднего предпринимательства, в связи с чем возникает необходимость принятия муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Григорьевского сельского поселения на 2018-1020 годы» с финансированием затрат из местного бюджета и других источников. Правовым основанием для принятия данной Программы является Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 Программа представляет собой комплексный план действий по созданию нормативно-правовой базы для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства, оказанию финансовой, информационной, консультационной и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организацию процесса контроля.

**2. Цели и основные задачи муниципальной программы**

Основной целью муниципальной программы является:

создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства Григорьевского сельского поселения в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);

- увеличение количества малого и среднего предпринимательства;
 - обеспечение занятости и развитие самозанятости;

- выявление и вовлечение в малое предпринимательство талантливой молодежи и потенциальных управленцев;

- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме продукции, производимой предприятиями Григорьевского сельского поселения;

- увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах бюджетов всех уровней.

Достижение поставленных целей предлагается реализовать на принципах межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления Григорьевского сельского поселения с общественными объединениями и некоммерческими организациями предпринимателей, субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.2. Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

- создание муниципальной нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Григорьевского сельского поселения;

- усиление роли общественных и профессиональных организаций и объединений предпринимателей;

- изменение отношения населения к предпринимательской деятельности;
 - содействие развитию малого предпринимательства в приоритетных отраслях экономики района: инновационная деятельность; услуги (бытовые, в сфере строительства, ЖКХ); промышленность – производство товаров народного потребления, пищевая (молочная, мясная), ремесленничество; сельское хозяйство (крестьянские (фермерские) хозяйства, переработка сельскохозяйственной продукции);

- финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Григорьевского сельского поселения;

- имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

 -информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Григорьевского сельского поселения;

- консультационная и организационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

- пропаганда (популяризация) предпринимательской деятельности;

- привлечение малого предпринимательства к выполнению муниципальных заказов в различных сферах: в жилищно-коммунальной, в сфере благоустройства, в ремонтно-строительных работах, общественное питание и др.

Задачи Программы определяются ее конечной целью и заключаются в создании благоприятной среды, способствующей активизации предпринимательской деятельности, созданию новых рабочих мест и повышению благосостояния вовлеченных в предпринимательство широких слоев населения.

**3. Перечень основных мероприятий программы и обоснование ресурсного обеспечения**

**муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Наименование показателей** | **Статус** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования (тыс. руб.)** | **Непосредственный результат реализации мероприятия** | **Получатель бюджетных средств** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Цель | Создание условия для обеспечения стабильной занятости населения в секторе малого и среднего бизнеса с увеличением числа субъектов малого и среднего предпринимательства в поселении и увеличения налоговых и неналоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 1.1 | Задачи | - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;- усиление роли общественных и профессиональных организаций и объединений предпринимательства;- содействие развитию малого предпринимательства в приоритетных отраслях экономики Григорьевского сельского поселения;- финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;- имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства; |
| 1.2 | **Развитие малого и среднего предпринимательства****на территории Григорьевского сельского поселения** |
| 1.2.1 | Мониторинг развития малого и среднего предпринимательства на территории Григорьевского сельского поселения. | 3 | местный бюджет | Без финансирования | Без финансирования | Без финансирования | - увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства;- решение проблемы занятости населения путем создания новых рабочих мест в сфере малого и среднего предпринимательства;- увеличение размера средней заработной платы в малом предпринимательстве до среднеотраслевого уровня;- увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней;- решение актуальных проблем поселения путем привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства. | Субъекты малого и среднего предпринимательства |
| 1.2.2 | Проведение конференций, семинаров, круглых столов по проблемам развития предпринимательства на территории Григорьевского сельского поселения..  | 3 | местный бюджет | Без финансирования | Без финансирования | Без финансирования |
| 1.2.3. | Оказание содействия предпринимателям в вопросах подготовки и оформления земельно-правовой разрешительной документации, связанной с привлечением инвестиций в экономику Григорьевского сельского поселения. | 3 | местный бюджет | Без финансирования | Без финансирования | Без финансирования |
| 1.2.4. | Субсидирование (возмещение) за счет средств бюджета Григорьевского сельского поселения части затрат на уплату процентов по кредитам Российских кредитных организаций, полученным субъектами малого и (или) среднего предпринимательства Григорьевского сельского поселения | 3 | местный бюджет | 15 | 15 | 15 |

Общий объем финансирования на **2018-2020 годы** составляет **45,00 тыс. руб.**

**4. Механизм реализации Программы**

 Субсидирование (возмещение) за счет средств бюджета Григорьевского сельского поселения части затрат на уплату процентов по кредитам Российских кредитных организаций, полученным субъектами малого и (или) среднего предпринимательства (Приложение № 1 к настоящей программе развития малого и среднего предпринимательства на территории Григорьевского сельского поселения на 2018-2020 годы «Порядок возмещения (субсидирования) из бюджетаГригорьевского сельского поселения части затрат на уплату процентов по кредитам российских кредитных организаций, полученным субъектами малого и (или) среднего предпринимательства».

 Поддержка в рамках настоящей Программы предоставляется субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и:

 - зарегистрированным в установленном порядке на территорииГригорьевскогосельского поселения;

 - не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

 - не имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи.

 Контроль за ходом реализации Программы осуществляет заместитель главыГригорьевского сельского поселения.

 Текущее управление программой осуществляет отдел финансов, бюджета и экономики,который:

 - несет ответственность за реализацию Программы, осуществляет координацию муниципальных заказчиков, исполнителей мероприятий Программы и других получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;

 - с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по программным мероприятиям, механизму реализации Программы, составу исполнителей;

 - разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Программы;

 - разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий и осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации Программы;

 - обеспечивает организацию и проведение конкурсов (торгов) в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, касающимися размещения заказа на закупки продукции, работу и услуги по отбору исполнителей программных мероприятий.

**5.Ожидаемый результат реализации Программы**

 Реализация Программы окажет позитивное влияние на экономическую и социальную ситуацию в поселении в целом, будет способствовать улучшению инвестиционного климата, развитию инфраструктуры поселения, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению качества предоставляемых услуг.

Эффективность реализации Программы зависит от уровня финансирования мероприятий Программы и их выполнения.

Ожидаемые результаты реализации Программы:

- увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

- решение проблемы занятости населения путем создания новых рабочих мест в сфере малого и среднего предпринимательства;

- увеличение размера средней заработной платы в малом предпринимательстве до среднеотраслевого уровня;

- увеличение налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней;

- решение актуальных проблем поселения путем привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства.

**6. Нормативное обеспечение программы**

В процессе реализации Программы и с учетом принятия федеральных,

краевых, муниципальных нормативных правовых актов, администрацией Григорьевского сельского поселения могут разрабатываться и приниматься правовые акты, необходимые для осуществления Программы.

**7. Методика оценки эффективности реализации Программы**

 Методика оценки эффективности реализации муниципальной Программы определяет алгоритм оценки и результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, а также мероприятий муниципальной программы в процессе и по итогам ее реализации.

 В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

 Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации муниципальной программы.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации муниципальной программы.

 Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

 Индекс результативности муниципальной программы определяется по формулам:*Ip = ∑ (Mп \*S), где*

Ip - индекс результативности муниципальной программы;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых

значений показателей.

 Соотношение рассчитывается по формуле: *S = Rф / Rп-* в случае использования показателей, направленных на увеличение

целевых значений;

 *S = Rф / Rп*- в случае использования показателей, направленных на снижениецелевых значений;

Rф - достигнутый результат целевого значения показателя;

Rп- - плановый результат целевого значения показателя;

*Mп = 1 / N,* где

N - общее число показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы.

 Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации муниципальной программы к планируемым затратам муниципальной программы.

 Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности.

 Индекс эффективности муниципальной программы определяется по формуле:

 *Iэ = (Vф\*Iр)/ Vп,*где

 Iэ - индекс эффективности муниципальной программы;

 Vф - объем запланированного совокупног8о финансирования муниципальной программы;

 Iр - индекс результативности муниципальной программы;

 Vп - объем запланированного совокупного финансирования муниципальной программы;

 По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы:

 наименование индикатора - индекс эффективности муниципальной программы (Iэ);

 Диапазоны значений, характеризующие эффективность муниципальной программы, перечислены ниже.

 Значение показателя:0,9 ≤ Iэ ≤ 1,1

 качественная оценка муниципальной программы: *высокий уровень* эффективности.

 Значение показателя:0,8 ≤ Iэ ≤ 0,9 качественная оценка муниципальной программы: *запланированный уровень* эффективности.

 Значение показателя:Iэ < 0,8

 Качественная оценка муниципальной программы: *низкий уровень* эффективности.

**8. Контроль за ходом реализации программы**

 Общее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы - заместитель главы администрацииГригорьевского сельского поселения.

 Координатор муниципальной программы обеспечивает разработку муниципальной программы, принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

проводит оценку эффективности муниципальных программ;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в сети «Интернет»;

 представляет отчеты о реализации программы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

 Приложение

 к Программе развития малого и среднего предпринимательства на территории Григорьевского сельского поселения на 2018-2020 годы

**Порядок**

**возмещения (субсидирования) из бюджетаГригорьевского сельского поселения части затрат на уплату процентов по кредитам российских кредитных организаций, полученным субъектами малого и (или) среднего предпринимательства**

**1.Общие положения и условия возмещения затрат**

1.1.Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из местного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам российских кредитных организаций, действующим в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии, полученным субъектами малого и (или) среднего предпринимательства (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями), зарегистрированными в установленном порядке на территорииГригорьевского сельского поселения Северского района.

 1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия «субъект малого и (или) среднего предпринимательства» понимается в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

 1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным не ранее двух лет до начала текущего финансового года (года выплаты субсидий) на срок не более трех лет в российских кредитных организациях.

1.4. Субсидии предоставляются в размере одной четвертой фактических затрат на уплату процентов за пользование кредитами, но не более одной четвертой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

1.5. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянским (фермерским) хозяйствам (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного ими в текущем году, не менее 1000,0 тыс. рублей), по кредитам (части кредитов),направляемым на:

закупку горючесмазочных материалов;

закупку запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники;

закупку минеральных удобрений;

закупку средств защиты растений;

закупку кормов;

ветеринарных препаратов;

на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных.

- субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), кроме организаций и индивидуальных предпринимателей агропромышленного комплекса, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных организаций, действующим в финансовом году, в котором выплачиваются субсидии и направляемым на:

строительство зданий и сооружений для использования по основному виду деятельности (за исключением розничной торговли и общественного питания), приобретение земельных участков, производственных зданий и сооружений для расширения производственных мощностей;

приобретение машин и технологического оборудования, включая его доставку, монтаж и пуско-наладочные работы;

приобретение грузового и специализированного транспорта для производственных целей, кроме легкового автотранспорта;

подключение к инженерным сетям.

1.6. В настоящем Порядке используются также следующие понятия:

- претендент – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, подавший заявление о предоставлении субсидии;

- получатель – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, по заявлению которого принято решение о предоставлении субсидии;

- уполномоченный орган – отдел финансов, бюджета и экономики администрацииГригорьевского сельского поселения, отвечающий за организацию и проведение отбора субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, с целью финансовой поддержки в форме субсидий для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам российских кредитных организаций, полученным субъектами малого и (или) среднего предпринимательства;

- договор субсидирования – договор о предоставлении средств бюджета Григорьевскогосельского поселения в форме субсидий, заключаемый между администрацией Григорьевского сельского поселения и получателем субсидии.

**2. Порядок и условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета Григорьевского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора о предоставлении субсидий (далее – договор), заключенного между администрацией Григорьевского сельского поселения и получателями бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.4. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Григорьевского сельского поселения и не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.5. Субсидии не предоставляются претендентам:

- имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам (включая пени и штрафы) в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату предоставления заявления на возмещение из местного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам;

- находящимся в стадии ликвидации или в отношении которых введена процедура банкротства;

- субсидии не предоставляются претендентам для возмещения части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности;

 - субсидии не предоставляются претендентам, получающим (получившим) по этому же кредиту другие субсидии в текущем году и предыдущие года (не более двух лет до начала текущего финансового года).

**3. Организация и проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства**

3.1. Заявления претендентов на получение субсидий направляются в уполномоченный орган администрации Григорьевского сельского поселения Северского района уполномоченному органу с обязательной регистрацией заявки. По требованию претендента уполномоченный орган выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Претенденты на получение субсидий без проведения отбора представляют следующие документы:

- заявление на участие в отборе о предоставлении субсидии, согласно приложения № 1;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 20 дней до даты подачи заявления;

- справку инспекции Федеральной налоговой службы России по Северскому району о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, полученную в срок не ранее 20 дней до даты подачи заявления;

- копию кредитного договора, заключенного в текущем и (или) предыдущем году, с приложением графика возврата кредита и уплаты процентов по нему, заверенную кредитной организацией.

- отчет о целевом использовании кредитных средств, заверенный кредитной организацией;

- заверенные получателем копии документов, подтверждающих уплату получателем суммы основного долга по кредитному договору и процентов за пользование кредитом в сроки, предусмотренные кредитным договором, в предыдущем квартале;

- заверенные получателем копии документов либо подлинники, которыми кредитная организация подтверждает получение сумм кредита,

 уплату процентов за пользование кредитом и основного долга по кредитному договору (выписки со ссудного счета получателя, выписки с лицевого счета получателя, письмо кредитной организации или иные документы).

Требование у заявителя иных документов, в том числе тех, которые имеются в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг» перечень документов, не допускается.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная настоящей целевой программой, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные соответствующими федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства, муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.3. Уполномоченный орган в течение 15 дней со дня окончания регистрации заявлений рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставление субсидии либо об отказе в предоставлении

субсидии и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

3.4. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением главыГригорьевского сельского поселения Северского района и договором о субсидировании, который заключается с субъектом малого и (или) среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу данного постановления.

3.5. Предоставление субсидий получателям производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.6 Заявления претендентов на участие в отборе принимаются с 12 июля по 12 августа текущего года (года выплаты субсидии).

3.7. Заявления на участие в отборе принимаются по адресу:

Краснодарский край, Северский район, ст. Григорьевская, ул. 50 лет ВЛКСМ, 8а, тел. 44-6-64

**4. Порядок подготовки заявления на участие в отборе**

4.1 Заявление на участие в отборе подготавливается участниками отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Одновременно с подачей заявления предоставляются документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Плановый расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.4. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным к документации, считается нарушением условий отбора и является основанием для отклонения заявления.

4.5. Участники отбора должны подготовить один экземпляр документов, который должен быть закреплен в папке-скоросшивателе, пронумерован, содержать опись с указанием страниц расположения документов и быть подписан индивидуальным предпринимателем или руководителем малого и (или) среднего предприятия и заверены печатью (при наличии).

4.6. Заявления на участие в отборе регистрируются в журнале учета заявлений, с указанием даты приема, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

4.7. Все заявления, полученные после даты окончания приема, будут признаны опоздавшими. Датой получения заявления считается дата, проставленная в журнале учета заявлений при получении заявления.

4.8. Все расходы, связанные с подготовкой документов и предоставлением заявления, несут претенденты.

**5. Проведение отбора субъектов малого и среднего предпринимательства**

5.1. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на уплату части процентной ставки по кредитам,

привлекаемым субъектами малого и (или) среднего предпринимательства в кредитных российских организациях, осуществляет уполномоченный орган.

5.2. Уполномоченный орган в целях обеспечения организации и проведения отбора субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на право заключения договора о предоставлении субсидий для возмещения части затрат:

размещает извещение о проведении отбора субъектов малого и (или) среднего предпринимательства в средствах массовой информации газета «Зори»;

осуществляет прием заявлений от субъектов малого и (или) среднего предпринимательства;

доводит до сведения субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, участвующих в отборе, информацию о его результатах согласно приложению № 4.

5.3. Отбор субъектов малого и (или) среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в срок не превышающий 15 рабочих дней после даты окончания подачи заявлений.

5.4. Все заявления на участие в отборе оцениваются по балльной шкале по следующим критериям оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий оценки | балл |
| 1 | Заявления и документы удовлетворяют установленным требованиям и условиям отбора | 25 |
| 2 |  Среднемесячная заработная плата работников субъекта малого и (или) среднего предпринимательства на момент подачи заявления на участие в отборе:- увеличение среднемесячной заработной платы работников | 20 |
| - сохранение на прежнем уровне среднемесячной заработной платы работников | 10 |
| - уменьшение среднемесячной заработной платы работников | 0 |
| 3 |  Период осуществления предпринимательской деятельности на дату подачи заявления:- более двух лет  | 10 |
| - от шести месяцев до двух лет | 5 |
| - менее шести месяцев | 0 |
| 4 |  Численность работников субъекта малого и (или) среднего предпринимательства на момент подачи заявления:- увеличение численности работников субъекта малого и (или) среднего предпринимательства | 20 |
| - сохранение численности работников субъекта малого и (или) среднего предпринимательства | 10 |
| - уменьшение численности работников субъекта малого и (или) среднего предпринимательства | 0 |

5.5. Рейтинг заявления на участие в отборе равняется сумме баллов по каждому критерию оценки. Победителями отбора признаются заявления претендентов, набравшие наибольшее количество баллов. При этом количество победителей определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджетаГригорьевского сельского поселения на финансовый год (год выплаты субсидий) и в порядке очередности регистрации их заявлений в Журнале регистрации заявлений.

5.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бюджетных средств в форме субсидий для возмещения части затрат, претендента письменно извещают о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

**6. Процедура выплаты субсидий**

6.1. Субсидии рассчитываются на сумму использования средств кредита или их части на цели, предусмотренные настоящим Порядком, с даты расходования кредитных средств субъектом малого и (или) среднего предпринимательства по целевому назначению.

6.2. Перечисление субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства осуществляется в порядке очередности регистрации их заявлений в Журнале регистрации заявлений, по результатам отбора путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных российских организациях после представления фактического расчета по договору субсидирования суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6.3. Уполномоченный орган до 31 августа формирует реестр получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и в течение 3 рабочих дней направляет их в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации МО Северский район»

6.4. МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации МО Северский район» в срок, не превышающий 15 рабочих дней после получения реестра получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, перечисляет сумму субсидий на расчетные счета субъектов малого и (или) среднего предпринимательства.

6.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных средств предусмотренных в бюджетеГригорьевского сельского поселения на финансовый год (год выплаты субсидий).

6.6. Субсидия считается предоставленной получателю в день списания средств с лицевого счета администрации Григорьевского сельского поселения на расчетный счет получателя.

**7. Порядок возврата субсидий.**

**Отчетность об использовании субсидий**

7.1. В случае выявления фактов представления недостоверных документов и сведений, получатель обязан возвратить в бюджет Григорьевского сельского поселения сумму полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7.2. Уполномоченный орган имеет право проводить проверку целевого использования выделенных субсидий.

 7.3. В случае использования субсидии не по целевому назначению сумма средств, использованная не по целевому назначению, взыскиваются в бюджетГригорьевского сельского поселения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 7.4. По окончании финансового года получатели субсидий представляют отчет об использовании субсидий с представлением документов, подтверждающих целевое использование субсидий.

 7.5. Отчет составляется в соответствии с правилами составления отчетности, в двух экземплярах, один из которых остается в администрации Григорьевского сельского поселения, второй с отметкой о приеме – возвращается получателю субсидии. Отчет заверяется подписями и печатью. К отчету прилагается акт сверки расчетов.

 7.6. Получатели субсидий обеспечивают учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий.

**8. Обжалование действий (бездействий) администрацииГригорьевскогосельского поселения и ответственность при предоставлении субсидий**

8.1. Действие (бездействие) при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

8.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет уполномоченный орган, за достоверность представляемых документов и сведений - субъекты малого и среднего предпринимательства.

**9. Реестр субъектов малого и среднего**

**предпринимательства – получателей поддержки**

9.1. Уполномоченный орган при поддержке общего отдела администрацииГригорьевского сельского поселения ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (Реестр).

9.2. Реестр ведется в электронном виде.

9.3. Ведение Реестра, в том числе включение (исключение) в Реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях

поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется органом с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

9.4. Реестр ведется по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008 г. № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

9.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. Уполномоченный орган по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

9.6. Уполномоченный орган в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки размещает сведения, содержащиеся в Реестре, на официальном сайте Григорьевского сельского поселения в сети «Интернет».

9.7. Сведения о получателях поддержки хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

9.8. При внесении в Реестр сведений о получателе поддержки указываются:

 а) наименование органа, предоставившего поддержку;

 б) номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;

 в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

 г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

 д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

 е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

 ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

 з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

 и) срок оказания поддержки;

 к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

9.9. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение органа об оказании такой поддержки.

9.10. Орган проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия орган в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

9.11. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются органом в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана представителем органа, имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

9.12. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 9.8 настоящего Порядка, уполномоченный 9.13. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра уполномоченным органом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения органа.

9.14. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле. Уполномоченный орган вносит изменения в реестровую запись.

9.15. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

9.16. В целях защиты сведений, включенных в реестры, уполномоченный орган должен обеспечить бесперебойную работу по ведению Реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

 В целях защиты сведений, содержащихся в реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

9.17. В случае ведения Реестра с использованием специальной информационной системы такая система должна обеспечивать:

 а) поиск сведений о получателях поддержки, предусмотренных пунктом 9.8 настоящего Порядке;

 б) формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки.

Приложение № 1

к Порядку возмещения (субсидирования)

 из бюджетаГригорьевского сельского поселения

 части затрат на уплату процентов по

 кредитам российских кредитных

 организаций, полученным субъектами

 малого и (или) среднего

 предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

На участие в отборе субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на

Право заключения договора о предоставлении субсидий для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам кредитных российских организаций, полученным субъектами малого и (или) среднего предпринимательства

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес (местонахождения организации или место жительства индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, тыс.руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Характеристика основных видов продукции (услуг), с указанием кодов ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Номер и дата подписания кредитного договора, дата предоставления кредита

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Сумма кредитного договора, тыс.руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Срок действия кредитного договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Кредитная ставка (процентов в год)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявлении, является подлинной и не возражает против доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Руководитель организации,

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку возмещения (субсидирования) из бюджета Григорьевского сельского поселения части затрат на уплату процентов по кредитам российских кредитных организаций, полученнымсубъектами малого и (или) среднего предпринимательства |

Для участия в отборе субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют следующие документы:

1. Справку о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и (или) реализованных субъектом малого и (или) среднего предпринимательства в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции, составленную субъектом малого и (или) среднего предпринимательства;

2. Бухгалтерский баланс субъекта малого и (или) среднего предпринимательства по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо если субъект малого и (или) среднего предпринимательства не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию;

3. Копии учредительных документов субъекта малого и среднего предпринимательства;

4. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

 5. Справку налогового органа об отсутствии просроченной

задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (приказ ФНС РФ от 23 мая 2005 года N ММ-3-19/206@,; форму-4 ФСС РФ (приказ Минздравсоцразвития России от 6 ноября 2009г. № 871н;

 6. Выписка из Единого государственного реестра;

7. Заверенные кредитной организацией: копия кредитного договора

(договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита

или документ, подтверждающий получение займа, график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

 8. Заверенные заемщиком копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (копия договора на приобретение товаров и услуг);

 9. Выписки со счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные кредитной организацией, подтверждающие своевременное погашение начисленных процентов за пользование кредитом за отчетный период и погашение (частичное погашение) основного долга по кредитному договору;

 10. документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в

кредитной организации для перечисления субсидий;

Предоставленные документы, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого и (или) среднего предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку возмещения (субсидирования) из бюджета Григорьевского сельского поселения части затрат на уплату процентов по кредитам российских кредитных организаций, полученнымсубъектами малого и (или) среднегопредпринимательства |

Плановый расчет

суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов

по кредитному договору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименованиебанка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кор.счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кредитной организации)

Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Срок действия кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Сумма кредита (руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Процентная ставка по кредитному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. На какие цели предоставлен кредит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остатокссуднойзадолжен-ности,исходя изкоторой на-числяетсясубсидияруб. | Датаначала периодапользо-ваниякреди-том   | Датаоконча-нияпе-риодапользо-ваниякреди-том | Коли-честводнейпользова-ниякреди-том в расчетномпериоде(гр.3 - гр.2) | расчетный размер | подлежит |
| субсидирования, % | возмещению, руб. |
| 1/4ставкирефинан-сированияЦБ РФ | 1/4процент-тной став-ки покредитно-мудого-вору | заполняется в случае, | заполняется в случае, |
| если гр.6>гр.5 | если гр.6 < гр.5 |
|   |   |
|  гр.1 х гр.4 х гр.5 |  гр.1 х гр.4 х гр.6 |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |  100 х 365(366) |  100 х 365(366) |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Порядку возмещения (субсидирования) из бюджета Григорьевского сельского поселения части затрат на уплату процентов по кредитам российских кредитных организаций, полученнымсубъектами малого и (или) среднегопредпринимательств |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении о предоставлении субсидии

(об отказе в предоставлении субсидии)

 Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением администрации Григорьевского сельского поселения Северского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О Порядке возмещения (субсидирования) из бюджетаГригорьевского сельского поселения части затрат на уплату процентов по кредитам российских кредитных организаций, полученным субъектами малого и (или) среднего предпринимательства» (далее – Постановление) в рамках оказания поддержки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями Постановления заявления и необходимых документов принято решение:

Предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отказать в предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа в предоставлении субсидии)

Начальник финансового отдела

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Порядку возмещения (субсидирования) избюджета Григорьевского сельского поселениячасти затрат на уплату процентов по кредитамроссийских кредитных организаций, полученнымсубъектами малого и (или) среднегопредпринимательства |

Фактический расчет

суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов

по кредитному договору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименованиебанка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кор.счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование кредитной организации)

Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Срок действия кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Сумма кредита (руб)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Процентная ставка по кредитному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. На какие цели предоставлен кредит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток | Дата | Дата | Коли- | расчетный размер | подлежит |
| ссудной | начала  | оконча- | чество | субсидирования, % | возмещению, руб. |
| задолжен- | периода | нияпе- | дней | 1/4 | 1/4 | заполняется в случае, | заполняется в случае, |
| ности, | пользо- | риода | пользова- | ставки | процент- | если гр.6>гр.5 | если гр.6 < гр.5 |
| исходя из | вания | пользо- | ния | рефинан- | тной став- |   |   |
| которой на- | креди- | вания | креди- | сирования | ки по | гр.1 х гр.4 х гр.5 |  гр.1 х гр.4 х гр.6 |
| числяется | том | креди- | том в  | ЦБ РФ | кредитно- |  \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| субсидия |   | том | расчетном |   | мудого- | 100 х 365(366) | 100 х 365(366) |
| руб. |   |   | периоде |   | вору |   |   |
|   |   |   | (гр.3 - гр.2) |   |   |   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |   |